

Guest Services

If you need guest services support or assistance, please press the [Ext.(number)] below to reach our staff.

Baby Cots and Babysitter / Ext.37

Baby cots and babysitting service are available. A minimum of 8 hours notice is required for babysitting services. Please contact Housekeeping Department for arrangement.

Concierge / Ext.36

Our Concierge staffs are pleased to offer a large variety of services including car hire arrangements, travel information, mailing and parcelling-packing.

Doctor / Ext.32

If you are in need of medical services, please contact our Guest Services Manager.

Housekeeping / Ext.37

Irons, ironing boards, flower vases, razors and a selection of pillows are available on request. Please contact Housekeeping Department.

Money Exchange / Ext.2

Foreign currency exchange is available 24 hours. Please contact Front Desk for details.

Wake-up Calls / Ext.0

Our operator will be happy to assist you in setting wake-up calls.

Home Direct Telephone Service / Ext.0

A service charge of HK\$20 per call will be added to your hotel bill. For access code, please contact the Operator.

International Direct Dialling Call / Ext. 0

IDD services are available 24 hours. A service charge of HK\$55 plus the airtime cost will be levied for each call. To gain access to the IDD system, please press "9" then international code "001", country code, area code and local number. For details on country code, please contact operator.

Free Local Calls

To gain access to local call, please press "9" and then local number.

Charging Methods

Type of call	Minimum charge unit	Service charge	Total charge
I.D.D. Calls	1 Minute	HK\$55 per call	Service charge + cost of call
Home Direct Calls	Per Call	HK\$20 per call	HK\$20

Remarks for Visitor:

For your own protection and security, visitors / non-registered hotel guests are requested to leave your room by midnight. Additional occupancy charge will be applied for visitor staying in.

賓客服務

如需賓客服務及協助，請透過以下內線電話號碼聯絡酒店前櫃職員。

嬰兒床及嬰兒託管服務 /內線 37

酒店備有嬰兒床及提供託管服務。託管服務須於八小時前預約。如有需要，請向房務部查詢。

禮賓部 /內線 36

禮賓部為住客提供不同種類服務包括轎車租賃、旅遊觀光資訊、郵遞及郵裹包裝。

醫生 /內線 32

如有需要，請聯絡顧客服務經理。

房務部 /內線 37

提供熨斗、熨衣板、花瓶、剃鬚刀及不同物料的睡枕。如有需要，請向房務員查詢。

貨幣兌換 /內線 32

接待處提供二十四小時兌換港幣服務，詳情請向大堂接待處查詢。

早晨喚醒服務 /內線 0

酒店設有早晨喚醒服務。如有需要，請向電話接線生查詢。

海外接線直撥服務 /內線 0

每次海外接線通話服務為港幣\$20。收費與酒店帳單一起結算。如有需要，請向電話接線生查詢。

國際長途電話 /內線 0

二十四小時長途電話服務，每次通話需徵收服務費港幣\$55 及已使用之長途電話通話時間費用。如需使用長途電話，請先按“9”字，然後鍵入國際號碼“001”，再依次輸入國家，地區編碼和當地電話號碼。有關國際長途電話的國家編碼，請向電話接線生查詢。

免費撥打本地電話

如需使用本地電話，請先按“9”字，然後輸入本地電話號碼。

收費計算

電話通訊種類	最少收費單位	服務收費	總收費
直通國際電話	一分鐘	港幣五十五元(每通)	國際電話所需費用 + 服務費
對方付款電話	每通話計	港幣二十元(每通)	港幣二十元

訪客備註:

為保障住客安全，訪客或未經登記之住客須於午夜 12 時前離開客房，訪客如若留宿，將被收取額外住宿費用。

宾客服务

如需宾客服务及协助，请透过以下内线电话号码联络酒店前柜职员。

婴儿床及婴儿託管服务 /内线 37

酒店备有婴儿床及提供託管服务。託管服务须于八小时前预约。如有需要，请向房务部查询。

礼宾部 /内线 36

礼宾部为住客提供不同种类服务包括轿车租赁、旅游观光资讯、邮递及邮裹包装。

医生 /内线 32

如有需要，请联络顾客服务经理。

房务部 /内线 37

提供熨斗、熨衣板、花瓶、剃鬚刀及不同物料的睡枕。如有需要，请向房务员查询。

货币兑换 /内线 32

接待处提供二十四小时兑换港币服务，详情请向大堂接待处查询。

早晨唤醒服务 /内线 0

酒店设有早晨唤醒服务。如有需要，请向电话接线生查询。

海外接线直拨服务 /内线 0

每次海外接线通话服务为港币\$20。收费与酒店帐单一起结算。如有需要，请向电话接线生查询。

国际长途电话 /内线 0

二十四小时长途电话服务，每次通话需徵收服务费港币\$55 及已使用之长途电话通话时间费用。如需使用长途电话，请先按“9”字，然后键入国际号码“001”，再依次输入国家、地区编码和当地电话号码。有关国际长途电话的国家编码，请向电话接线生查询。

免费拨打本地电话

如需使用本地电话，请先按“9”字，然后输入本地电话号码。

收费计算

电话通讯种类	最少收费单位	服务收费	总收费
直通国际电话	一分钟	港币五十五元(每通)	国际电话所需费用 + 服务费
对方付款电话	每通话计	港币二十元(每通)	港币二十元

访客备注:

为保障住客安全，访客或未经登记之住客须于午夜 12 时前离开客房，访客如若留宿，将被收取额外住宿费用。